|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017年预算项目绩效评价指标评分表** | | | | |
| 预算项目： 年 月 日 项目负责人： | | | | |
| 一级指标及分值 | 二级指标及分值 | 三级指标及分值 | 指标解释 | 得分 |
| 项目预算编制（30分） | 项目目标（10分） | 目标内容（10分） | 项目建议书编制是否完整，预算目标是否明确、具体、细化、量化 |  |
| 决策过程（10分） | 预算决策（4分） | 项目是否符合学校发展规划和部门年度工作计划；项目预算建议是否经过论证、审批；项目调整是否履行相应手续 |  |
| 预算编报（6分） | 预算编报是否符合要求、是否及时完成，申报、批复是否符合相关程序 |  |
| 资金计划（10分） | 分配办法（3分） | 是否根据需要制定相关资金管理办法，是否细化制定资金分配使用计划；资金分配因素是否全面、合理、可执行，符合预算目标 |  |
| 分配结果（7分） | 是否制定详细的预算分项分月执行进度计划；进度计划是否明确进度节点和执行完成率、是否符合业务规划 |  |
| 项目预算执行（30分） | 资金管理（12分） | 进度控制（6分） | 是否明确项目负责人，是否建立项目预算执行进度台帐，是否严格执行进度计划，执行偏差率是否在合理范围。 |  |
| 规范执行（6分） | 是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支情况，是否存在实际执行偏离资金分配计划情况。 |  |
| 组织实施（8分） | 组织机构（4分） | 项目归口管理机构是否健全、项目负责人分工是否明确、权责是否明晰 。 |  |
| 管理制度（4分） | 是否建立健全项目管理制度；内部控制是否健全，是否严格执行相关项目管理制度。 |  |
| 执行总结（10分） | 进度报告（5分） | 项目预算执行情况表是否根据规定分期、及时、如实、准确填报，并对特殊情况做出具体说明。 |  |
| 执行总结（5分） | 是否在年度终了或项目完成后及时进行预算项目执行情况总结、预算项目内部控制总结和预算项目绩效自我评价，并及时上报。 |  |
| 项目绩效（40分） | 目标完成（24分） | 完成内容（8分） | 项目实际执行内容是否与项目建议书内容一致，项目完成数量是否达到预期绩效目标 |  |
| 完成质量（8分） | 项目实际完成额是否与资金分配计划一致，项目额度、内容是否进行过调整，项目完成质量是否达到绩效目标。 |  |
| 完成时效（8分） | 项目是否按预算计划完成，进度计划是否进行过调整，是否影响了学校相应业务的开展，时效是否达到绩效目标 |  |
| 项目效益（16分） | 经济效益（4分） | 项目实施是否对学校发展产生直接或间接经济效益 |  |
| 社会效益（4分） | 项目实施是否能够提高教育质量、学生素质或学校影响力等，从而产生社会综合效益 |  |
| 环境效益及可持续影响（4分） | 项目实施是否对环境产生积极或消极影响；对人、自然、资源是否带来可持续影响 |  |
| 服务对象满意度（4分） | 项目预期服务对象对项目实施的满意程度 |  |
| 总分 | 100分 |  |  |  |